



**HUMANUM recrute pour son client, la SAS LES LIONS (DOMAINES DELON possédant les CHATEAUX LEOVILLE LAS CASES, POTENSAC, NENIN, CLOS DU MARQUIS), dans le cadre d'un remplacement**

**Un GESTIONNAIRE PAIE/ADMINISTRATION DU PERSONNEL H/F**

**Le poste est basé à Saint-Julien-Beychevelle (33) au Château Léoville Las Cases.**

**Ses missions principales seront les suivantes :**

1) Bulletins de salaires et charges sociales

Gestion des feuilles d'heures (hebdomadaires et mensuelles)

Saisie et contrôle des éléments variables de paie (permanents et saisonniers)

Gestion des déclarations périodiques de charges sociales

Relations avec les organismes sociaux

Déclarations sociales annexes

2) Fichiers salariés

Gestion et mise à jour des fichiers salariés

Elaboration, gestion et suivi des contrats de travail

Suivi des effectifs et registres du personnel

Gestion et suivi des absences

Gestion et suivi des AT

Relations avec la médecine du travail

3) Gestion Administrative RH

Courriers et échanges divers avec les salariés

4) Elaboration des TBS (Bilan Social et suivi absentéisme...)

5) Archivage et rangement des dossiers

Profil recherché :

- Bac + 2 minimum / formation RH.
- L'utilisation d'un ERP type SILAE est un prérequis.

Personne aimant l'esprit d'équipe et ayant la volonté de s'intégrer au service avec l'appui des personnels en place.

Poste en CDD 35 heures à pourvoir de suite (longue durée possible). Salaire en fonction du profil.

Merci d'envoyer LM + CV à l'attention de Laurent Crop (Cabinet HUMANUM)