



HUMANUM recrute pour son client, le CHATEAU de LA RIVIERE,

**un Assistant commercial H/F**

Le Château de La Rivière est une magnifique propriété dominant la vallée de la Dordogne, perchée sur les hauteurs de l'appellation Fronsac. Ce vaste domaine viticole de 68 hectares produit des vins rouges (Fronsac), des blancs et des rosés (Bordeaux) sur des parcelles argilo-calcaires en plateau et coteaux argilo-calcaires.

**En lien direct avec le responsable commercial il/elle aura pour missions et responsabilités :**

- Réceptionner les appels téléphoniques
- Logistique transport/expédition
- Développer l'activité auprès des prospects
- Représenter le château lors de manifestations extérieures (salons)
- Gestion et traitement des réclamations clients
- Suivi export étranger
- Assurer le SAV
- Facturation clients (particuliers, CHR, GD, export)
- Assurer déclarations auprès des douanes (DAE, DMS...)
- Assurer l'accueil clients en boutique lorsque la responsable boutique et la responsable oenotourisme s'absentent et les renseigner (vente de vins)
- Traduction

**Profil recherché :**

BTS commerce du vin et expérience de 5 années minimum dans un environnement similaire

**Qualités souhaitées :**

Disponibilité, sens de l'accueil et du contact client, esprit positif, goût du travail bien fait, adaptabilité.

Poste en CDI à pourvoir fin 2023/début 2024

Salaire en fonction du profil.

**Si ce descriptif correspond à votre profil ainsi qu'à vos attentes et projets professionnels, merci d'envoyer votre candidature (CV + LM) sur [Lcrop@humanum-rh.fr](mailto:Lcrop@humanum-rh.fr) à l'attention de Laurent Crop (Cabinet HUMANUM)**